

Stredná odborná škola, Pod Sokolicami 14, Trenčín

**Plán práce pre školský rok
2021/2022**

Trenčín 30.07.2021

**Vypracoval: Mgr. Vladislav Rozvadský
Mgr. Ľudmila Mušková
Mgr. Viera Melišová**

Schválil:

**Ing. Ľuboš Chochlík
riaditeľ SOŠ Trenčín**

Obsah

| | |
|--|----|
| Obsah | 2 |
| Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce v školskom roku 2020/2021 | 3 |
| Organizácia školského roku 2021/2022 | 4 |
| Plán celoškolských akcií | 5 |
| Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy | 7 |
| Predmetové komisie TV | 8 |
| Plán práce PK v odbore TV | 9 |
| Predmetové komisie PV | 15 |
| Plán práce PK na odbornom výcviku | 16 |
| Počty žiakov v školskom roku 2021/2022 | 21 |
| Plán exkurzií – úsek PV | 22 |
| – úsek TV | 23 |
| Pracovné porady - organizačné pokyny | 25 |
| Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich zamestnancov šk. rok 2021/2022 | 26 |
| Plán práce výchovnej poradkyne na školský rok 2021/2022 | 28 |
| Úlohy, ktoré súvisia s výchovou k humanizmu a so vzdelávaním v oblasti všeobecných ľudských práv a práv dieťaťa | 29 |
| Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu na školský rok 2021/2022 | 30 |
| Plán práce koordinátora prevencie na školský rok 2021/2022 | 31 |
| Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na školský rok 2021/2022 | 35 |

Zhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021

Počet žiakov k 15.9.2020: 319

Prospech hodnotených žiakov:

Počet žiakov: 297

z toho PV: 25

PVD: 43

P: 213

N: 10

Neklasifikovaných: 6

Priemerný prospech SOŠ: 2,46

Priemer ŠO: 2,41

Priemer UO: 2,44

Priemer NŠ: 2,67

Pochvala tr. učiteľom + MOV: 14 + 15

Pochvala riaditeľom školy: 17

Pokarhanie tr. učiteľom + MOV: 1 + 0

Pokarhanie riaditeľom školy: 0

Podmienečné vylúčenie: 0

Správanie:

znížené známky na stupeň 2: 6

na stupeň 3: 5

na stupeň 3 a podmien. vylúčenie: 0

na stupeň 4: 0

Absencia:

ospravedlnená 9 048 h, t. j. 30,46 h na 1 žiaka

neospravedlnená 1 399 h, t. j. 4,71 h na 1 žiaka

Organizácia školského roka 2021/2022

Školský rok sa začína 1. septembra 2021.

Školské vyučovanie v prvom polroku sa začína 02. septembra 2021 (štvrtok),
končí 31. januára 2022 (pondelok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 01. februára 2022 (utorok),
končí 30. júna 2022 (štvrtok).

Pedagogické rady: 1. 25. januára 2022
2. 23. júna 2021

Ďalšie budú zvolané operatívne podľa potreby pokynom riaditeľa SOŠ.

Prázdniny: jesenné: 28. október (štvrtok) až 29. október 2021 (piatok)
vianočné: 23. december 2021 až 7. január 2022
polročné: 04. február 2022
jarné: 7. marec až 11. marec 2022
veľkonočné: 14. apríl až 19. apríl 2022
letné: 01. júl 2022 až 02. September 2022

Začiatok vyučovania po prázdninách: 05. september 2022 (pondelok).

Záverečné skúšky: pedag. rada pred ZS: 09. júna 2022 (štvrtok)
vydanie vysvedčení: 10. júna 2022 (piatok)
voľno žiakov na prípravu: 13., 14., 15. júna 2022
písomná časť: 16. júna 2022 (štvrtok)
praktická časť: 17. a 20. júna 2022
ústna časť: 21. júna 2021 (utorok)

Maturitné skúšky:

slovenský jazyk – externá časť a písomná forma internej časti: 15. marca 2022

cudzí jazyk – externá časť a písomná forma internej časti: 16. marca 2022

interná časť MS: 23.05.2022 – 27.05.2022

Praktická časť odbornej zložky:

IV. ME – 2697 K (AT) 09. 05. 2022 – 10. 05. 2022 (pondelok, utorok)
2697 K (AE) 09. 05. 2022 – 10. 05. 2022

IV. NA – 2412 K (MNC) 09. 05. 2022 – 10. 05. 2022
2411 K (MN) 09. 05. 2022 – 10. 05. 2022

II. ES – 2675 L 03 05. 05. 2022 (štvrtok)
2414 L 01 05. 05. 2022

pedagogická rada: 10.05.2022
vydanie vysvedčení: 13.05.2022
akademický týždeň: 16.05.2022 – 20.05.2022

Prijímacie konanie - denné štúdium: 1. kolo bude z organizačných dôvodov
- 1. termín prijímacích skúšok 09.05.2022
- 2. termín prijímacích skúšok 10.05.2022

2. kolo prijímacích skúšok bude z organizačných dôvodov 12.5.2022 a 13.05.2022

- **nadstavbové štúdium:** mesiac jún 2022

Termín prijímacieho konania určí na návrh prijímacej komisie pedagogická rada.

Plán celoškolských akcií

1. Otvorenie šk. roku 2021/2022 podľa pokynu č. 17/2021
Zodpov.: R SOŠ, ZR TV, ZR PV, VÚ TEČ Termín: 02. september 2021
2. Vypracovať ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: september 2021
3. Imatrikulácia žiakov I. ročníka.
Zodpov.: ZR TV Termín: október 2021
4. Celoškolské rodičovské združenie.
Zodpov.: výbor RZ Termín: október 2021
5. Záverečné skúšky žiakov učebných odborov, vyradenie absolventov.
Zodpov.: ZR PV, ZR TV Termín: september 2021
jún 2022
6. Podľa plánu realizovať exkurzie žiakov SOŠ.
Zodpov.: ZR PV, ZR TV, VÚ TEČ Termín: podľa plánu
7. Organizovať LVVK žiakov SOŠ I. ročník (*podľa záujmu žiakov*).
Zodpov.: ZR TV, VÚ TEČ Termín: február 2022
8. Organizovať základné kolo súťaže zručnosti ŠO, UO a podľa úspešnosti zabezpečiť prípravu do vyšších kôl.
Zodpov.: ZR PV, TV Termín: apríl, máj 2022
9. Organizovať školské kolá v kultúrno-spoločenských a športových súťažiach.
Zodpov.: ZR TV Termín: priebežne
10. Maturitné skúšky žiakov ŠO.
Zodpov.: ZR TV, PV Termín: september 2021,
február, apríl, máj, 2022
11. Prijímacie konanie do ŠO, UO, NŠ pre školský rok 2021/2022.
Zodpov.: R SOŠ Termín: máj, jún 2022
12. Návšteva filmového predstavenia počas MS a ZS.
Zodpov.: ZR TV, PV Termín: máj, jún 2022
13. Kurz pohybových aktivít, pre 1. ročník štud. a uč. odborov.
Termín: október 2021

Kurz pohybových aktivít, pre 2. ročník štud. odborov.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: marec, apríl,
máj, jún 2022
14. Kurz ochrany života a zdravia, pre 3. ročník uč. odborov.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV Termín: september 2021
máj, jún 2022

15. Účelové cvičenia pre 1. a 2. ročník štud. odborov.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV
Termín: september 2021
máj, jún 2022
- Účelové cvičenia pre 1., 2. ročník učebných odborov.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV
Termín: september 2021
máj, jún 2022
16. Realizovať preventívne programy v súlade s Národným programom boja proti drogám, koncepciou prevencie drogových závislostí a plánu práce koordinátora prevencie.
Zodpov.: ZR TV, ZR PV, koordinátor prevencie
Termín: priebežne
17. Exkurzia v spoločnosti KIA Žilina, pre 3. a 4. ročník odboru 2697 K mechanik elektrotechnik so zameraním na autoelektroniku.
Zodpov.: Ing. Vladimír Bobot
Termín: február-marec 2022
18. Exkurzia v spoločnosti KIA Žilina, pre 3. a 4. ročník odboru 2697 K mechanik elektrotechnik so zameraním na automatizačnú techniku.
Zodpov.: Ing. Vladimír Bobot
Termín: apríl 2022
19. TRD – november 2021: EXPO CENTER a.s., Trenčín
Zodpov.: Ing. Andrea Liptáková
Termín: november 2021
20. Hvezdáreň Žiar nad Hronom.
Zodpov.: Ing. Milena Kollárová
Termín: február 2022
21. Vianočná Viedeň.
Zodpov.: PaedDr. Provazníková
Termín: december 2021
22. Mendelova univerzita Brno – Informatika naostro.
Zodpov.: Ing. Milena Kollárová
Termín: marec 2022
23. Divadelné predstavenie
Zodpov.: PaedDr. Provazníková
Termín: november 2021
24. MSV Nitra a ELO SYS pre žiakov 1.-3. roč. strojárskych a elektrotechnických odborov.
Zodpov.: Mgr. Augustínová, p. Bajzík
Termín: máj 2022

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Manažment školy zabezpečí v ĎVPZ pre školský rok 2021/2022 najmä:

1. Uvádzanie začínajúcich pedagogických zamestnancov do pedagogickej praxe.
2. Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií, hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
3. Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebvzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
4. Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
5. Sprostredkovanie pedagogickým zamestnancom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
6. Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
7. Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie, atď.
8. Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami - videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
9. Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
10. Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

Pedagogickí zamestnanci školy sa budú priebežne zúčastňovať na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v oblastiach:

- využitie IKT v práci pedagóga potrebné pedagogické štúdium,
- štúdium cudzích jazykov,
- špecializačné inovačné štúdium pre výchovných poradcov,
- špecializačné inovačné štúdium pre pedagogických zamestnancov,
- aktualizácie štúdium pre pedagogických zamestnancov
- príprava vedúcich pedagogických zamestnancov,
- tvorba programov CNC,
- magisterské štúdium podľa potreby,
- príprava učiteľov na rozvoj komunikačných a sociálnych kompetencií mládeže súvisiacich s ich zaradením,

Termín: priebežne

Zodp.: R SOŠ, ZRTV, ZRPV

Predmetové komisie TV

1. PK – strojárské predmety

| | |
|------------------------|------------|
| Ing. Jurzová Zuzana | - predseda |
| Ing. Košťalik Pavol | - člen |
| Ing. Liptáková Andrea | - člen |
| Ing. Stoklasová Lucia | - člen |
| Ing. Jaroslav Trnavský | - člen |

2. PK - elektrotechnické predmety

| | |
|-----------------------|------------|
| Ing. Kollárová Milena | - predseda |
| Ing. Bobot Vladimír | - člen |
| Ing. Duffek Jozef | - člen |
| Ing. Laginová Agáta | - člen |

3. PK - všeobecnovzdelávacie predmety

| | |
|----------------------------|------------|
| Mgr. Kotruchová Jana | - predseda |
| p. Ivan Bulovčák | - člen |
| Mgr. Miriam Kráľová | - člen |
| Paed.Dr. Jana Provazníková | - člen |
| Ing. Viera Wolfová | - člen |
| Mgr. Jana Šedivá | - člen |

Plán práce PK v odbore TV

Plán práce predmetovej komisie TV č. 1 – strojárské predmety pre školský rok 2021/2022

| | |
|-------------------|------------------------|
| Vedúci PK: | Ing. Zuzana Jurzová |
| Členovia: | Ing. Pavol Košťalik |
| | Ing. Andrea Liptáková |
| | Ing. Lucia Stoklasová |
| | Ing. Jaroslav Trnavský |

Hlavné úlohy:

1. Sledovať plnenie učebných osnov odborných predmetov teoretického vyučovania v koordinácii s odborným výcvikom.
2. Aktivovať žiakov k mimoškolskej činnosti v rámci odborných krúžkov.
3. viesť žiakov k samostatnej práci tak, aby vedeli uplatňovať teoretické vedomosti pri praktických činnostiach..
4. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie si vedomostí.
5. Zapájať žiakov do súťaží SOČ, Zenitu a zúčastňovať sa rôznych prehliadok a seminárov v odbornej oblasti.
6. Zahrnúť prvky environmentálnej výchovy do odborných strojárskych predmetov.
7. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP, vnútorného poriadku SOŠ a opatrení proti COVID-u
8. Spolupracovať s MC pri ďalšom odbornom vzdelávaní učiteľov, sledovať odborné časopisy a literatúru.
9. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prospievajúcim žiakom.

Plán zasadnutí PK č. 1:

september:

- príprava na šk. rok 2021/2022
- schválenie tematických plánov
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií v súlade s plánom akcií SOŠ
- príprava na SOČ, vypísanie tém
- exkurzie podľa plánu práce školy

november:

- nábor žiakov pre nový školský rok 2022/2023
- Trenčiansky robotický deň 2021
- školské kolo súťaže ZENIT
- kontrola plnenie tematických plánov
- príprava maturitných zadaní
- exkurzie podľa plánu práce školy

február:

- školské kolo SOČ
- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- schválenie maturitných zadaní v strojárskych odboroch

- exkurzie podľa plánu práce školy

apríl:

- vyhodnotenie SOČ
- plnenie tematických plánov
- príprava na ústne maturity
- príprava na záverečné skúšky

jún:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
- vyhodnotenie maturitných skúšok, záverečných skúšok
- návrhy na skvalitnenie práce PK
- exkurzie a výlety

Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu roka.

Vypracovala: Ing. Zuzana Jurzová, predseda PK č. 1

Plán práce predmetovej komisie TV č. 2 - elektrotechnické predmety pre školský rok 2021/2022

Vedúci PK: Ing. Milena Kollárová

Členovia PK: Ing. Vladimír Bobot

Ing. Jozef Duffek

Ing. Agáta Laginová

Hlavné úlohy:

1. Sledovať plnenie učebných osnov odborných predmetov teoretického vyučovania v koordinácii s odborným výcvikom.
2. Aktivovať žiakov k mimoškolskej činnosti v rámci odborných krúžkov (robotický, krúžok elektroniky, programovanie, internetový klub....)
3. viesť žiakov k samostatnej práci tak, aby vedeli uplatňovať teoretické vedomosti pri praktických činnostiach.
4. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie si vedomostí.
5. Zapájať žiakov do súťaží, SOČ, ZENIT-u a zúčastňovať sa rôznych prehliadok a seminárov v odbornej oblasti.
6. Zahrnúť prvky environmentálnej výchovy a finančnej gramotnosti do odborných elektrotechnických predmetov.
7. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ a opatrení proti COVID-u
8. Spolupracovať s MC pri ďalšom odbornom vzdelávaní učiteľov, sledovať odborné časopisy a literatúru.
9. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prospievajúcim žiakom.

Plán zasadnutí PK č. 2 :

september:

- príprava na šk. rok 2021/2022
- schválenie tematických plánov
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií v súlade s plánom akcii SOŠ
- rozdelenie úloh na maturitných skúškach v šk. rok 2021/2022
- plány na krúžkovú činnosť
- príprava na SOČ, vypísanie tém na obhajoby vlastných programov v spolupráci s odborným výcvikom v končiacich triedach
- exkurzie podľa plánu práce školy
-

november:

- oslovenie sponzorov na TRD, príprava programu s partnermi TRD
- nábor žiakov pre nový školský rok 2022/2023
- kontrola plnenia tematických plánov
- príprava maturitných zadání
- školské kolo súťaže ZENIT

- dohľad nad činnosťou krúžku robotiky, krúžku elektroniky a internetového klubu, ktoré vedú učitelia PK č. 2.
- exkurzie podľa plánu práce školy

február:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
- školské kolo SOČ
- schválenie maturitných zadaní v elektrotechnických odboroch
- exkurzie podľa plánu práce školy

apríl:

- plnenie tematických plánov
- vyhodnotenie SOČ
- príprava na ústne maturity
- exkurzie podľa plánu práce školy
- 17. ročník „Trenčianskeho robotického dňa“
- zabezpečenie organizačnej prípravy TRD, rezervácia ubytovania zahraničných hostí, spolupráca pri príprave TRD s KCVČ

jún:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
- vyhodnotenie maturitných skúšok
- návrhy na skvalitnenie práce PK
- exkurzie podľa plánu práce školy

Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu školského roka.

Vypracovala: Ing. Milena Kollárová, vedúci PK č. 2

Plán práce predmetovej komisie TV č. 3 - všeobecnovzdelávacie predmety pre školský rok 2021/2022

Vedúci PK: Mgr. Jana Kotruchová
Členovia PK: p. Ivan Bulovčák
Mgr. Miriam Kráľová
PaedDr. Jana Provazníková
Mgr. Jana Šedivá
Ing. Viera Wolfová

Hlavné úlohy:

1. Venovať zvýšenú pozornosť a individuálny prístup k žiakom s poruchami učenia, správania a slabo prospievajúcim žiakom.
2. Aktivovať žiakov správnu voľbou vyučovacej metódy.
3. viesť žiakov k samostatnej práci, práci s učebnými textami a počítačom.
4. viesť žiakov k čítaniu kníh nielen v slovenskom jazyku.
5. Na hodinách vytvárať priestor a čas na upevnenie a osvojenie si vedomostí.
6. Zapájať žiakov do matematických a iných súťaží.
7. Zapájať žiakov do SOČ.
8. Zvyšovať telesnú a pohybovú zdatnosť žiakov.
9. Zahŕnúť prvky environmentálnej výchovy do predmetov.
10. Dbáť na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám.
11. Spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy a literatúru.
12. V rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch.
13. V rámci PK si vymieňať skúsenosti v rámci jednotlivých predmetov.
14. Implementovať finančnú gramotnosť do výchovno-vzdelávacieho procesu podľa jednotlivých tematických okruhov
15. viesť žiakov k dodržiavaniu ľudských práv, rasovej znášanlivosti, tolerancii národnostných menšín a ľudí so zdravotných znevýhodnením

Plán zasadnutí PK:

september:

- príprava na šk. rok 2021/2022, preštudovanie ŠkVP
- preštudovať cieľové požiadavky k maturitným skúškam (<https://www.statpedu.sk/sk/maturitne-skusky/platne-od-sk-r-2018/2019/>)
- schválenie tematických plánov
- zapojiť študentov do súťaží (MAX, KLOKAN ...)
- zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
- plán exkurzií
- príprava plánov na Ochranu života a zdravia
- rozdelenie úloh na šk. rok 2021/2022
- plán na krúžkovú činnosť

október:

- zapojiť študentov do workshopu o posilňovaní ľudskej dôstojnosti a ľudských právach
- príprava školského kola olympiád

november - január:

- opatrenia na odstránenie nedostatkov vo výchovno-vzdelávacom procese
- kontrola plnenia tematických plánov

- kultúrno-vzdelávacia exkurzia – podpora tolerancie (Sereď, Bratislava)
- príprava maturitných zadaní
- príprava na športové akcie
- príprava na SOČ
- nábor žiakov
- olympiáda SJL, cudzie jazyky, literárna a historická exkurzia (Trenčiansky región)
- exkurzia Viedeň história – vojenské múzeum, Technické múzeum
- návšteva divadelného predstavenia v anglickom jazyku

február - marec:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý polrok
- vyhodnotenie environmentálnej výchovy
- vyhodnotenie protidrogovej činnosti
- informácie o súťažiach v rámci predmetov PK
- maturitný poriadok
- kultúrno-vzdelávacia exkurzia – fyzika , ekológia (čistička odpadových vôd)

apríl - máj:

- plnenie tematických plánov
- príprava žiakov na športové súťaže
- vyhodnotenie SOČ
- príprava na ústne maturity
- tematická exkurzia z fyziky pre študentov študijných odborov (jadrová elektráreň, hviezdáreň)
- príprava a realizácia akcie „Týždeň zdravia“

jún:

- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok
- vyhodnotenie environmentálnej výchovy
- vyhodnotenie protidrogovej činnosti
- vyhodnotenie maturitných skúšok
- vyhodnotenie súťaží
- návrhy na skvalitnenie práce PK

Plán zasadnutí bude podľa potreby doplnený aktuálnymi úlohami v priebehu roka.

Vypracovala: Mgr. Jana Kotruchová, vedúci PK č. 3

Predmetové komisie PV

1. Predmetová komisia PV č. 1, pre školský rok 2021/2022

Predseda PK: p. Ján Bajzík – MOV
Podpredseda: p. Miroslav Kadlečík – MOV
členovia: Bc. František Berec
Bc. Petr Havlík
Bc. Branislav Robota

2. Predmetová komisia PV č. 2, pre školský rok 2021/2022

Predseda PK: p. Anton Valko
Členovia: Mgr. Monika Augustínová
Bc. Adam Minárik
Mgr. Ján Lapčák
p. Pavol Líška

Plán práce PK č.1 na školský rok 2021/2022

pre študijné odbory - 2411 K;
pre učebné odbory - 2487 H 01; 2433 H; 2464 H;
pre nadstavbové štúdium – 2414 L 01.

Predseda PK: p. Ján Bajzík – MOV
Podpredseda: p. Miroslav Kadlečík – MOV
členovia: Bc. František Berec - MOV
Bc. Petr Havlík – MOV
Bc. Branislav Robota - MOV

Hlavným cieľom tejto komisie je venovať pozornosť plneniu učebných osnov odborného výcviku a koordinácii výučby s odbornými predmetmi na teoretickom vyučovaní. Ďalej napomáhať majstrom OV v otázkach organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu. PK sa bude zaoberať problematikou materiálo-technického zabezpečenia pre plnenie tematických celkov a modernizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu. V neposlednom rade sa bude venovať výmene skúseností majstrov OV a učiteľov odborných predmetov.

Komisia sa bude stretávať jedenkrát za štvrťrok a v prípade potreby aj na mimoriadnych zasadnutiach.

Úlohy PK č. 1 v školskom roku 2021/2022

1. Návrh, prejednanie a schválenie foriem tém PČOZ MS pre študijné odbory:
2411 4 – mechanik nastavovač
2414 L 01 – strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení
2. S technickým referátom úseku TEČ materiálne zabezpečiť záverečné a maturitné skúšky – praktickú časť.
3. Zabezpečiť pre odbory v pôsobnosti PK odborný rozvoj.
4. Spracovať rozpis požadovaného materiálu pre jednotlivé odbory podľa tematických plánov pre všetky ročníky.
5. Zabezpečiť modernizáciu výučby tematických celkov a zakomponovať ju do tematických plánov aj s materiálovým zabezpečením.
6. Zhodnotiť poznatky z dodržiavania BOZP a vnútorného poriadku SOŠ.
7. Riešenie výchovných problémov. Venovať pozornosť pripomienkam rodičov.
8. Kontrolovať a vyhodnocovať plnenie úloh z jednotlivých zasadnutí.

Plánované zasadnutia predmetovej komisie PV č. 1:

I. štvrťrok:

1. Oboznámenie členov PK s plánom práce a doplnenie plánu o pripomienky jednotlivých členov komisie.
2. Schválenie plánu práce predmetovej komisie.
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2021/2022
4. Zhodnotenie práce počas dištančného vzdelávania počas prerušenia denného štúdia z dôvodu pandémie COVID-19
5. Pripomienky a návrhy k tematickým celkom pri plnení a preberaní tém.
6. Dohodnúť plán konzultácií s predsedom PK na teoretickom vyučovaní.
7. Výber a príprava žiakov pre súťaže odborných zručností v šk. r. 2021/2022.

II. štvrťrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Pripomienky k materiálóvému zabezpečeniu pre plnenie jednotlivých tematických celkov, u všetkých ročníkov.
3. Zabezpečenie náboru žiakov pre školský rok 2022/2023.
4. Vzájomná výmena poznatkov a skúseností z dodržiavania BOZP a hygieny práce na jednotlivých pracoviskách. Priebežná diskusia k téme poriadok na šatniach žiakov.
5. Diskusia.

III. štvrťrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za prvý polrok.
3. Príprava žiakov končiacich ročníkov na maturitné skúšky, návrh tém na praktickú časť odbornej zložky.
4. Zhodnotiť úspešnosť žiakov v odbornom rozvoji (účasť vo firmách a spoločnostiach) a zvážiť perspektívy takejto výučby v nasledujúcom školskom roku.
5. Plnenie tematických celkov, spolupráca MOV, konzultácie s učiteľmi odborných predmetov a triednymi učiteľmi.
6. Využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky pri výučbe jednotlivých tém.
7. Diskusia.

IV. štvrťrok:

1. Kontrola úloh z predchádzajúceho zasadania PK.
2. Príprava žiakov končiacich ročníkov na záverečné skúšky a návrh záverečných prác pre praktickú časť skúšky.
3. Prehodnotenie daného stavu žiakov do nového školského roku.
4. Príprava plánu práce PK pre budúci školský rok a jeho hlavné zameranie.
5. Diskusia

Miroslav Kadlečík

Podpredseda PK

Ján Bajzík

Predseda PK

Plán práce predmetovej komisie č. 2 úseku PV pre šk. rok 2021/2022

Študijné odbory :

2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti informačných technológií
2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti autoelektronika
2697 K Mechanik elektrotechnik - v oblasti automatizačnej techniky
2412 K Mechanik číslicovo riadených strojov
2675 L 03 Elektrotechnika elektronické zariadenia

Učebné odbory :

2683 H 12 Elektromechanik - automatizačná technika

Zloženie PK :

Predmetová komisia PV č. 2 : pre študijné odbory - 2697 K, 2412 K;
pre učebné odbory - 2683 H 12;
pre nadstavbové štúdium – 2675 L 03.

| | |
|--------------|---|
| Predseda PK: | Anton Valko- MOV |
| Podpredseda: | Mgr. Monika Augustínová - MOV |
| Členovia: | Bc. Adam Minárik - MOV Mgr. Ján Lapčák - MOV p. Pavol Liška - MOV |

Náplň práce PK

Predmetové komisie plnia organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciu funkciu, ako aj odbornú-metodickú funkciu.

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, základným dokumentom školy je **Školský vzdelávací program**, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v škole.

Učebné osnovy ako súčasť ŠkVP vymedzujú výchovno-vzdelávacie ciele.

Obsah a rozsah podľa učebného plánu pre **odborný výcvik** sú vypracované v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom *Štátneho vzdelávacieho programu*.

PK musí venovať veľkú pozornosť aj definovaniu **klúčových kompetencií**.

Vzdelávacie štandardy obsahujú súbor požiadaviek na osvojenie si vedomostí, zručností a schopností, ktoré majú žiaci získať.

Vzdelávacie štandardy sa delia na:

- výkonové štandardy**, ktoré určujú kritériá úrovne zvládnutia vedomostí, zručností a schopností,
- obsahové štandardy**, ktoré určujú rozsah požadovaných vedomostí a zručností.

Práve pri tvorbe ŠkVP, vypracovaní učebných osnov, vymedzení kľúčových kompetencií má PK nezastupiteľné miesto a povinnosti.

Predseda PK zodpovedá za:

- prípravu a vedenie riadneho a mimoriadneho zasadnutia PK,
- vypracovanie a plnenie plánu práce PK,
- odbornú úroveň vyučovania -odborného výcviku,
- prípravu pedagogickej dokumentácie v zverenej oblasti plnenia ŠkVP,
- plnenie úloh uložených PK vedením školy,
- spoluprácu s ostatnými PK na škole,
- prenos informácií z vedenia školy na členov PK,
- plán prípravy žiakov školy na súťaže
- plán exkurzií,
- predloženie zápisníc zo zasadnutí PK vedeniu školy,
- prípravu návrhu do plánu kontinuálneho vzdelávania PZ,

Hlavné úlohy predmetovej komisie odborný výcvik- elektrotechnika boli zamerané na nasledovné oblasti.

- **Plniť ŠkVP a UO** odborného výcviku štúdiijných a učebných odborov v koordinácii s odbornými predmetmi teoretického vyučovania.
- **Vyhľadávať** talentovaných a nadaných žiakov a ich systematickú prípravu na súťaže Zenit v elektrotechnike, Stredoškolskej odbornej činnosti, Mladý tvorca a iné...
- **Organizovať školské kolo Zenit** v elektrotechnike a SOČ a najlepších pripraviť do krajského kola .
- **Vytvárať podmienky** na aplikáciu nových technológií a platforiem (Festo-pneumatika Arduino, Atmel, EAGLE, Siemens S7 200, Inteligentná inštalácia, kamerové systémy, zabezpečovacie zariadenia, CAD systémy....) do vyučovacieho procesu.
- **Zintenzívniť vzájomnú spoluprácu** učiteľov odborných predmetov a MOV pri inovácii, zhotovovaní a realizácii učebných pomôcok.
- **Zvoliť diferencovaný prístup** k žiakom z menej podnetného prostredia a venovať sa im individuálne v zmysle humanizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- **Pomoc začínajúcim MOV** orientovať sa v problematike organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- **Zaoberať sa materiálno - technickým zabezpečením OV** pre plnenie tematických celkov a modernizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu
- Komisia bude zasadať **jedenkrát za štvrt'rok**, v prípade nutnosti aj na mimoriadnych zasadnutiach.
- **Schváliť témy praktickej časti OZ MS** pre študijné odbory a ZS pre učebné odbory
- **Vypracovať rozpis materiálu** na zabezpečenie vyučovania OV vo všetkých ročníkoch
- **Sledovať** a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ na jednotlivých pracoviskách OV
- **Vyhodnocovať** poznatky a pripomienky zo strany rodičov
- **Zúčastňovať** sa náboru žiakov

- **Prípraviť školenie** a preskúšanie odbornej spôsobilosti pre elektro-odbory.
- **Kontrolovať a vyhodnocovať plnenie úloh z jednotlivých zasadnutí.**

Plán jednotlivých zasadnutí PK:

August -november

1. Príprava a realizácia exkurzií a rozdelenie žiakov do firiem na praktickú prípravu
2. Kontrola a úpravy tematických plánov, tematických celkov a ŠVzP
3. Požiadavky na MTZ na vyučovanie OV
4. Riešenie aktuálnych problémov
5. Zistenie záujmu žiakov o mimoškolskú činnosť
6. Príprava súťaží SOČ, ZENIT, výstav a prezentácií školy Stredoškólák, Technická olympiáda,...
7. Príprava a spolupráca na prezentácii školy na TRD

December- Marec

1. Vyhodnotenie činnosti PK za predchádzajúce obdobie
2. Návrh foriem a tém pre PČ OZ MS a PČ ZS
3. Schválenie na podpis –témy pre PČ OZ MS
4. Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít (prezentácie školy,...)
5. Informácie a vyhodnotenie výsledkov súťaží,
6. Riešenie aktuálnych problémov

Apríl -Máj

1. Vyhodnotenie výsledkov PK dosiahnutých za predchádzajúce obdobie
2. Vyhodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov za prvý polrok 2021/2022
3. Vyhodnotenie výsledkov súťaží Zenit a SOČ krajské kolo
4. Príprava MTZ pre PČ OZ MS a PČ ZS
5. Príprava a spolupráca na prezentácii školy, výstavách a súťažiach
6. Riešenie aktuálnych problémov
7. Príprava školenia a preskúšania Vyhlášky 508/2009 Z.z §21.

Jún -Júl

1. Vyhodnotenie výsledkov PK dosiahnutých za predchádzajúce obdobie, kontrola úloh
2. Vyhodnotenie školenia a skúšok -Vyhlášky 508/2009 Z.z §21
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok 2021/2022
4. Sledovať a vyhodnocovať dodržiavanie BOZP a vnútorného poriadku SOŠ na jednotlivých pracoviskách OV
5. Kontrola, úprava a doplnenie ŠVzP
6. Vyhodnocovať poznatky a pripomienky zo strany rodičov
7. Príprava plánu PK pre nastávajúci školský rok
8. Doplnenie vyhodnocujúcej správy

Vypracoval: Anton Valko
predseda PK

Počty žiakov v školskom roku 2021/2022
(stav k 15.9.2021)

| Denné štúdium | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | spolu |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| Študijné odbory | | | | | |
| | | | | | |
| 2697 K mechanik elektrotechnik | 27 | 18 | 20 | 24 | 89 |
| 2411 K mechanik nastavovač | 13 | 14 | 21 | 25 | 73 |
| 2412 K mechanik číslic. riad. strojov | 7 | 5 | 7 | 4 | 23 |
| Spolu | 47 | 37 | 48 | 53 | 185 |
| | | | | | |
| Učebný odbor | | | | | |
| 2433 H obrábač kovov | 3 | 5 | 6 | | 14 |
| 2487 H 01 autoopravár - mechanik | 13 | 6 | 11 | | 30 |
| 2683 H 12 elektromechanik – automat.techn. | 6 | 7 | 9 | | 22 |
| SPOLU: | 22 | 18 | 26 | | 66 |

| Denné nadstavbové štúdium: | I. ročník | II. ročník | Spolu |
|---|------------------|-------------------|--------------|
| | | | |
| 2675 L 03 elektrotechnika – elektron. zar. | 12 | 7 | 19 |
| 2414 L 01 strojárstvo – výroba, montáž... | 12 | 14 | 26 |
| | | | |
| Spolu | 24 | 21 | 45 |

Spolu žiakov: 296

Počet integrovaných žiakov: 19

| Plán exkurzií – PV | | |
|--|--|--|
| Žiaci | Miesto | Cieľ |
| Odbory so zameraním na elektrotechniku | Vodné elektr. TN Jadrová elektrárň Mochovce HELLA, Kočovce - NM n/V Askoll - Potvorice Delta – Dubnica n/V Easys - Trenčín | Výroba el. energie, navíjanie motorov, výroba svietidiel pre aut.priem., nové trendy elektrotechnickom priemysle, výroba káblových zväzkov a káblov, elektromontáž |
| Odbory so zameraním na strojárstvo | Konstrukt TireTech, a.s. RKS Trenčín JAMP Trenčín Považský cukrovar - Trenčianská Teplá HS-Tec, spol. s r.o. TRENS, a. s. Manz Automation NMn/V Branson Ultrasonics a.s. NMn/V | Nové trendy v strojárskom priemysle, organizácia výroby v strojárskej firme, programovanie a obsluha CNC strojov v praxi, |
| Odbory so zameraním na autoopravárstvo | Mikona Trenčín Peugeot Trenčín PTA Trenčín Araver Trenčín alebo Opatová Suzuki – Belá Trenčianská Turná Autoštyl - Trenčianská Turná | Oboznámenie s činnosťou pri oprave, diagnostike, kontrole a príprave automobilov na predaj zákazníkov. |
| Výstavy a veľtrhy výber žiakov | Agrokomplex Nitra Expocenter Trenčín Incheba Bratislava MSV Brno | akcie plánovať podľa kalendára podujatí jednotlivých výstavísk a pandemickej situácie |
| Termín: podľa tematického plánu a rozhodnutí spoločností Zodpov.: MOV | | |

Plán exkurzií, výstav, kultúrnych podujatí – TV

| Odbor | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|--------------|--|--|---|--|
| NA | Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Kovoobrábacie firmy | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Železiareň Podbrezová Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Vodná elektrárneň Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky | MSV Nitra, Brno Elosys, Divadlo Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky |
| NC | Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Kovoobrábacie firmy | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Jadrová elektrárneň Divadlo Múzeum SNP Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky | MSV Nitra, Brno Elosys, Divadlo Kovoobrábacie firmy Automobilové podniky |
| ME | Múzeum holokaustu Sereď Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Elektrárne | Stredoškolač Elosys Elektrárne Divadlo Múzeum SNP Autosalón Nitra Tech. múzeum Viedeň Automobilové podniky Elektrotech. podniky | Stredoškolač Elosys Invex Brno Divadlo Autosalón Bratislava Automobilové podniky Elektrotechn. podniky Konštrukta-Industry, a.s. Považský cukor a.s. - AT | Divadlo Invex Brno Autosalón Nitra Autosalón Bratislava Automobilové podniky Elektrotech. podniky |
| OK | Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Kovoobrábacie firmy Trens, HS-Tec, spol. s r.o. Konštrukta-Industry a.s., | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Železiarne Podbrezová Divadlo Kovoobrábacie firmy Trens, HS-Tec, spol. s r.o. Konštrukta-Industry a.s., | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Kovoobrábacie firmy | _____ |
| AO | Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Hvezdáreň | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky | MSV Nitra, Brno Stredoškolač Elosys Divadlo Autosalón Automobilové podniky | _____ |

| | | | | |
|------------|---|---|---|-------|
| | Viedeň Divadlo Autosalón Automobilové podniky MSM Trenčín | MSM Trenčín | | |
| EM | Múzeum holokaustu Sereď Stredoškólák Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Autosalón Nitra Elektrotechn. podniky MSM Trenčín | Stredoškólák Elosys Divadlo Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky MSM Trenčín | Stredoškólák Elosys Divadlo Automobilové podniky | _____ |
| SO1 | Múzeum holokaustu Sereď MSV Nitra, Brno Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Autosalón Bratislava Kovoobrábacie podniky | MSV Brno, Učeň, Elosys, Autosalón Nitra, divadlo, 3D kino | _____ | _____ |
| EO3 | Múzeum holokaustu Sereď Elosys Hvezdáreň Viedeň Divadlo Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky | Autosalón Bratislava Elektrotechn. podniky | _____ | _____ |

Pracovné porady - organizačné pokyny

Termín konania pracovných porád vedenia je každú stredu so začiatkom o 11.30 h v kancelárii R SOŠ Trenčín.

Súčasťou programu každej porady bude prvý bod „Kontrola úloh“ a posledný bod „Rôzne“.

Termín konania porady s PPK TV a PPK PV je každú stredu so začiatkom o 13.30 h.

Mesačné pracovné porady na úseku PV sa budú konať podľa potreby posledný štvrtok v mesiaci o 13.45 h v dielňach PV, K výstavisku 11.

Mesačné pracovné porady na úseku TV sa budú konať podľa potreby posledný štvrtok v mesiaci o 14.30 h.

Mesačné porady referátu technicko-ekonomického sa budú konať posledný utorok v mesiaci o 08.00 h.

Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedúcich zamestnancov šk. rok 2021/2022

SEPTEMBER

1. Pripravenosť školského roku
2. Uplatnenie v praxi, úspešnosť na VŠ
3. Aktualizácia tematických plánov
4. Pracovný poriadok
5. Výsledky súťaží
6. Uchádzači o štúdium

OKTÓBER

1. Využívanie učebných pomôcok
2. Odborné predmety
3. Nábor žiakov
4. Plnenie tematických celkov
5. Vybavenosť školy

NOVEMBER

1. Spolupráca s výchovnými činiteľmi
2. Práca krúžkov
3. Pedagogická dokumentácia
4. Výsledky vzdelávania
5. Riadenie školy – dotazník pre rodičov

DECEMBER

1. Prírodovedné predmety
2. Starostlivosť o zverené prostriedky
3. Hospodárske výsledky
4. Plnenie tematických celkov
5. Hospodárske výsledky

JANUÁR

1. Pedagogická dokumentácia
2. Nábor žiakov
3. Výukové úlohy za 1. polrok 2021/2022 - plnenie
4. Hospodárske výsledky za rok 2021
5. Rozbor výročných správ o hospodárení

FEBRUÁR

1. Prírodovedné predmety
2. Pracovný poriadok
3. Využívanie učebných pomôcok
4. Materiálovo - technické a priestorové podmienky
5. Priebeh vzdelávania

MAREC

1. Nábor žiakov – aktivity ped.. zamestnancov
2. Odborné predmety
3. Starostlivosť o HIM

4. Pracovná a mravná výchova
5. Spolupráca predmetových komisií
6. Výsledky vzdelávania

APRÍL

1. Hospodárske výsledky
2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
3. Príprava a zabezpečenie MS
4. Práca krúžkov
5. Podmienky na vzdelávanie

MÁJ

1. MS
2. Odborné predmety
3. Kultúrno-spoločenská činnosť
4. Pedagogická dokumentácia
5. Stav prípravy záverečných skúšok
6. Plnenie ŠKVP
7. Vyhodnotenie súborných a kontrolných prác

JÚN

1. Nábor žiakov - naplnenie
2. Variabilita školy
3. Využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
4. Záverečné hodnotenie zamestnancov
5. Stav náradia
6. Priebeh vzdelávania
7. Výsledky súťaží
8. Výsledky práce školy, dotazník pre absolventov

Plán práce výchovnej poradkyne na školský rok 2021/2022

Výchovná poradkyňa: Mgr. Monika Augustínová

Stále úlohy:

- viesť písomné záznamy výchovnej poradkyne (denník a evidenciu problémových žiakov),
- spolupracovať s vedením školy, personálnym odborom, podľa potreby zúčastňovať sa porád vedenia a predkladať riaditeľovi podnety z oblasti výchovného poradenstva,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi, poskytovať im pomoc a podporu v oblasti riešenia výchovných problémov študentov,
- úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom pri diagnostikovaní porúch správania a učenia,
- zabezpečovať a poskytovať pomoc psychicky a sociálne slabším študentom formou osobných pohovorov a konzultácií. Podieľať sa na riešení problémových vzťahov medzi žiakmi navzájom, ale aj medzi žiakmi a pedagógmi,
- spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a ďalšími inštitúciami (študentská rada, združenie rodičov školy, polícia, úrad práce),
- poskytovať aktuálne informácie o možnostiach nadstavbového a vysokoškolského štúdia študentom, rodičom i učiteľom. Zabezpečiť ich zverejňovanie prostredníctvom školskej internetovej stránky, nástenky a osobného kontaktu,
- zúčastňovať sa stretnutí a porád, organizovaných CPPP a P,
- monitorovať psychickú, emocionálnu a výchovnú úroveň v škole, vyhľadávať problémových študentov,
- prehlbovať si poznatky z oblasti výchovného poradenstva prostredníctvom odbornej literatúry,
- podieľať sa na spolupráci s koordinátorom pre protidrogovú činnosť.

Vypracovala: Mgr. Monika Augustínová

Úlohy, ktoré súvisia s výchovou k humanizmu a so vzdelávaním v oblasti všeobecných ľudských práv a práv dieťaťa

- Zabezpečiť v každodennom styku so žiakmi dodržiavanie princípov rovnosti, slobody, sociálnej a právnej spravodlivosti a dôstojnosti človeka, ktoré zahŕňa Všeobecná deklarácia ľudských práv.

Termín: priebežne
Zodpov.: Všetci zamestnanci

- Informovať žiakov o zásadách Dohovoru o právach dieťaťa na triednických hodinách.

Termín: október 2021
Zodpov.: Triedni učitelia

- Požiadat' v prípade podozrenia na fyzické a psychické týranie, sexuálne zneužívanie, šikanovanie, zanedbávanie alebo užívanie drog o spoluprácu príslušný sociálny odbor Krajského úradu.

Termín: priebežne
Zodpov.: Triedni učitelia, výchovný poradca

- Prehľbovať právne vedomie pedagógov o právach dieťaťa v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa a ďalších dokumentov OSN.

Termín: pedagogické porady
Zodpov.: Riaditeľ školy, výchovný poradca

- Mapovať správanie žiakov, ich psychický a fyzický vývoj, konzultovať všetky zmeny s výchovným poradcom, rodičmi alebo zákonným zástupcom a poskytovať starostlivosť duševne a telesne postihnutým žiakom.

Termín: priebežne
Zodpov.: Triedni učitelia, výchovný poradca

- V prípade, že žiak užije drogu v škole, okamžite zabezpečiť zdravotnícku starostlivosť, informovať riaditeľa a zákonného zástupcu.

Termín: priebežne
Zodpov.: Triedni učitelia

- Zabezpečiť, aby žiaci nevykonávali prácu, ktorá by ohrozovala ich zdravie, vzdelávanie, prípadne by bránila ich mravnému vývoju a každé takéto ohrozenie riešiť.

Termín: priebežne
Zodpov.: Všetci zamestnanci

- Zabezpečiť v rámci školy i mimo nej besedy, ktoré sa zaoberajú predchádzaním diskriminácie, rasizmu a xenofóbie.

Termín: priebežne
Zodpov.: Riaditeľ školy, výchovný poradca

Plán práce koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu na školský rok 2021/2022

Stále úlohy:

1. V spolupráci s výchovnou poradkyňou riešiť formou pohovorov problémy žiakov vo vzťahu k rodičom, súrodencom, blízkym.
2. Priebežne sa podieľať spolu so žiakmi na zhotovení násteniek v triedach s tematikou „Rodina a ja“.
3. Zabezpečovať prednášky s lekárom a psychológom.

Úlohy na jednotlivé mesiace:

September

1. Rozhovory triednych učiteľov so žiakmi o nových prázdninových priateľstvách

Október

1. Spolupráca triednych učiteľov s rodičmi prostredníctvom RZ

November

1. Medziľudské vzťahy – upriamenie sa na vzťahy medzi spolužiakmi
2. Na hodinách ON zrealizovať besedu na tému „Keď dospievam“

December

1. Vianoce v našej rodine – diskusia triednych učiteľov so žiakmi
2. Návšteva filmového predstavenia s rodinnou tematikou
3. Beseda o filme

Január

1. Oznamiť učiteľov ON s cieľmi výchovy k manželstvu a rodičovstvu
2. Beseda so psychológom na tému „Láska a priateľstvo“

Február

1. Vytvoriť školskú linku dôvery formou schránky s otázkami žiakov
2. Beseda so psychológom na tému „Kedy som zrelá/ý na manželstvo“

Marec

1. Vyhodnotenie a riešenie otázok z linky dôvery
2. Beseda s lekárom o otázkach pohlavného života

Apríl

1. Na hodinách ON diskutovať o príprave dievčat na materstvo, úloha otca pri výchove dieťaťa

Máj

1. Zhotovenie centrálnej školskej nástenky: „Máj – lásky čas“
2. Na hodinách ON napísať úvahu na tému „Ako si predstavujem svoju budúcu rodinu“

Jún

1. Čo nám priniesol školský rok
2. Linka dôvery – riešenie problémov

Vypracovala: Mgr. Monika Augustínová

Plán práce koordinátora prevencie pre školský rok 2021/2022

ÚVOD

1 KOORDINAČNÁ RADA

2 CIELE A ÚLOHY

- 2.1 Ciele a úlohy
- 2.2 Nástroje komunikácie
- 2.3 Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami

3 OBLASTI REALIZÁCIE

- September- január
- Február - jún

ÚVOD

Dôraz kladieme na primárnu prevenciu prostredníctvom špecifického programu prevencie a na vybudovanie siete kontaktných pracovníkov prevencie. Dôležitou súčasťou vplyvu na mládež v oblasti primárnej prevencie je rozvíjanie pozitívne orientovaných aktivít za účasti učiteľov, majstrov, ale aj rodičov v oblasti záujmových aktivít.

1 KOORDINAČNÁ RADA

| | |
|--|--|
| Riaditeľ školy: | Ing. Ľuboš Chochlík |
| Zástupca riaditeľa: | TV - Mgr. Ľudmila Mušková PV - Mgr. Vladislav Rozvadský |
| Koordinátor prevencie: | TV – PaedDr. Jana Provazníková |
| Výchovný poradca: | Mgr. Monika Augustínová |
| Zástupca študentov: | Kosa Róbert |
| Psychológ CPPPaP Trenčín: | Mgr. Lucia Čopíková |
| Člen policajného zboru: | mjr. Mgr. Mariana Kmecová, pplk. Mgr. Elena Antalová |
| Regionálny úrad verejného zdravotníctva: | MUDr. Ľudmila Bučková |

2 CIELE A ÚLOHY

2.1 Ciele a úlohy

V príjemnom prostredí sa mladí ľudia cítia bezpečne a isto. Drogová prevencia sa zaoberá témami, ktoré sú veľmi osobné a často zachádzajú nad rámec povinných školských predmetov. K lepšej efektívnosti je dôležité, aby v škole bola dôveryhodná a bezpečná atmosféra, v ktorej mladí ľudia môžu diskutovať o zdravotných rizikách súvisiacich s drogami. To si vyžaduje pozitívne prostredie. Naším cieľom je takéto prostredie vytvoriť.

Kľúčové úlohy určené v rámci školskej politiky:

- Povinnosti zamestnancov vytvoriť bezpečné prostredie pre študentov
- Monitorovanie a hodnotenie situácie v škole
- Ciele a úlohy prevencie drogovej závislosti

- Ciele a úlohy školskej drogovej politiky
- Spolupráca a zapojenie externých pracovísk
- Východiská problémov za pomoci vzdelávania
- Dôvernosť a ochrana detských práv
- Možné typy správania a školou predložený smer krokov
- Zapojenie rodičov do aktivít školy
- Reakcia na prípady
- Zdravotné a sociálne otázky a postupy
- Právne otázky

Vyplyvajúce úlohy:

- zabezpečiť systematické vzdelávanie v drogovej problematike pre učiteľov, žiakov a rodičov
- rozvíjať pozitívne orientované aktivity aj v oblasti voľného času s cieľom vychovať jedincov schopných odmietnuť ponúkané drogy
- rozvíjať spoluprácu s rodičmi pri usmerňovaní rodinnej výchovy k zdravému spôsobu života
- zabezpečiť podmienky pre včasné zistenie výskytu drog, identifikovať rizikové skupiny a jedincov s dôrazom na primárnu prevenciu

2.2 Nástroje komunikácie:

- Diskusie a debaty
- Workshopy
- Bulletin a výstavy, nástenka,
- Prieskumy
- Rozširovanie politiky prevencie
- Prehliadky
- Triedne aktivity
- Ankety, kurzy a súťaže
- Premietanie filmov
- Exkurzie a výlety
- Športové aktivity
- Kultúrne aktivity

2.3 Spolupráca s mimoškolskými inštitúciami:

- Regionálny ústav verejného zdravotníctva Trenčín
- Verejná knižnica Michala Rešetku, Trenčín
- Krajské riaditeľstvo PZ Trenčín
- Trenčiansky samosprávny kraj
- CPPP a P Trenčín
- Fakultná nemocnica Trenčín
- Okresná prokuratúra Trenčín
- Krajský školský úrad v Trenčíne

3 OBLASŤ REALIZÁCIE

September:

- Príprava plánu prevencie školy
- Poskytovanie pomoci pri organizovaní akcií v súvislosti s prevenciou
- Poskytovanie informácií z oblasti poradenstva závislostí pre pedagógov a študentov
- Aktivity ku Dňu holokaustu (film, video..)
- Spolupráca s organizáciami pracujúcimi v oblasti prevencie PZ SR, RÚVZ TN, KPPP

Október:

- Zmapovanie prostredníctvom dotazníka o užívaní legálnych drog (tabak, alkohol..)
- Adaptácia prvákov na nové školské prostredie a podmienky - dotazník
- Uzatvorenie zmluvy- dohody medzi žiak – rodič - škola
- Poskytovanie informácií a poradenstvo rodičom

November:

- Spolupráca s pracovníkmi CPPP v Trenčíne pre 1.ročníky
- Tvorba nástenky - prevencia
- Poskytnutie materiálov pre triednych učiteľov o škodlivosti alkoholu
- Oboznámenie žiakov o Zákone NR SR č. 87/ 2009 Z. z. a Zákone NR SR č. 648/2007 Z. z. o Ochrane nefajčiarov v podmienkach školy a školských zariadení
- Návšteva kultúrneho predstavenia, koncertu, kina s tematikou prevencie

December:

- Beseda s lekárom pri príležitosti Svetového dňa AIDS (1. december)
- Vyhodnotenie dotazníkov
- Vianočné aktivity

Január:

- Trestnoprávna zodpovednosť detí a mládeže PZ SR
- Nástenka „Prečo som na svete rád" - výtvarná súťaž

Február:

- Športové podujatie žiakov
- Zisťovanie medzil'udských vzťahov v triede, škole - dotazník
- Obchod s bielym mäsom – beseda

Marec:

- Príprava a realizácia akcie „ Týždeň boja proti rasizmu"- nástenka
- Domáce násilie- beseda
- Zober loptu, nie drogu - medzitriedny futbal

Apríl:

- Beseda s lekárom pri príležitosti Svetového dňa zdravia

- Návšteva výstaviska Expo Center a.s. Trenčín - Zdravý životný štýl
- Nástenka- Zdravý životný štýl

Máj:

- Aktivity pri príležitosti Svetového dňa tabaku
- Upratovanie okolia školy

Jún:

- Vyhodnotenie činnosti úseku prevencie
- Športové aktivity

Vypracoval: PaedDr. Jana Provazníková
koordinátor prevencie

Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na školský rok 2021/2022

Environmentálna výchova rozvíja osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na výchovu a vzdelávanie zamerané na poznávanie a ochranu životného prostredia.

Ciele:

- zvýšiť ochranu životného prostredia,
- učiť žiakov vážiť si a chrániť prostredie, v ktorom trávajú veľkú časť dňa (trieda, okolie školy),
- zahrnúť prvky environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu v rámci jednotlivých predmetov, do triednických hodín a branných kurzov,
- spolupracovať s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti,
- viesť žiakov k zdravému životnému štýlu,
- rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, na povedomie v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny,
- v škole aj na mimoškolských akciách viesť žiakov k udržiavaniu poriadku, k šetreniu elektrickou energiou a vodou.

Plán práce bude v priebehu školského roka dopĺňaný v súvislosti s prebiehajúcimi akciami.

Plán práce:

September

- „Medzinárodný deň ochrany ozónovej vrstvy“ – beseda na hodine fyziky – ozónovú vrstvu poškodzujúce chemikálie v každodennom živote a možnosti ich náhrady

Október

- „Svetový deň zachovania ekosystémov“ a „Deň ochrany zvierat“ – diskusia na hodinách etickej výchovy

November

- Eko domácnosť – premietanie filmu o ekologickom bývaní na hodine fyziky
- Úprava okolia školy počas triednických hodín

December

- Vianočné aranžovanie – zachovávanie tradícií, využívanie prírodného a odpadového materiálu pri skrášľovaní interiéru školy

Január

- Ochrana a rozvoj zdravia, zdravý životný štýl – osвета v rámci hodín telesnej výchovy

Február

- Starostlivosť o zvieratá počas zimy – triedni učiteľia na triednických hodinách

Marec

- Kurzy ochrany človeka a prírody
- „Svetový deň vody“ – beseda na hodine fyziky

Apríl

- „Apríl – mesiac lesov“ – beseda o dôležitosti zachovania zdravých lesov pre budúce generácie – hodiny náuky o spoločnosti
- „Deň Zeme“ – návrh ekoplagátov na hodine informatiky

Máj

- „Svetový deň bez tabaku“ – beseda triednych učiteľov so žiakmi o škodlivosti fajčenia na triednických hodinách
- „Európsky deň národných parkov“ - podpora ochrany a úsilia na zachovanie prírody v jej rozmanitých formách – hodiny etickej výchovy

Jún

- „Svetový deň životného prostredia“ – diskusia o ochrane životného prostredia na hodinách cudzích jazykov
- Úprava okolia školy počas triednických hodín